

西洋文化史演習

第八講 データ保存とエクセルを使う情報管理

1. Webdisk によるデータ保存

大学のホームページに入る。

「在学生」をクリックする。

「在学生」の画面をスクロールする。

「Webdisk」をクリックする。

「ログイン」をクリックする。

「ユーザ ID」と「PASSWORD」に入力する。

「ファイル一覧」が出てきます。

「アップロード」をクリックします。

「参照」をクリックします。

デスクトップ上にあるファイルにカーソルを当て、「参照」をクリックします。

画面下にある「アップロード」をクリックします。

「ファイル一覧」に戻りました。

2. 保存したデータの修正

「ファイル一覧」のファイルをクリックします。

下にある「ファイルを開く」をクリックします。

「編集を有効にする」をクリックします。

「編集画面」になりました。

情報を書き足しました。

上にある「ファイル」をクリックします。

左にある「上書き保存」をクリックします。

下にある「保存」をクリックします。

「既存のファイルと置き換える」「OK」をクリックします。

再び「アップロード」をクリックします。

再び「参照」→「アップロード」をクリックします。

「同じファイル名の場合は上書きする」をクリックします。

再び「参照」をクリックします。

再び下にある「アップロード」をクリックします。
修正された保存データは Webdisk に保存されているファイルに
上書きされたました。

3. Active Mail を使った簡易保存

Active Mail の「メール作成」をクリックします。
「メール作成」の画面が出ます。
件名に保存データのタイトルを書き込みます。
右下にある「追加」をクリックします。
「添付ファイルのアップロード」の画面が出ます。
「参照」をクリックします。
「アップロードするファイルの選択」画面が出ます。
保存するファイルをクリックします。
下にある「開く」をクリックします。
「添付ファイルのアップロード」画面に戻ります。
「アップロード」をクリックします。
「メール作成」画面に戻ります。
「添付ファイル」件名が示されています。
下にある「下書き保存」をクリックします。
「情報」画面にデータが保存されたことを示す表示が出ます。
「メール作成ウィンドウを閉じます。」の「OK」をクリックしま
す。

4. Active Mail に保存されているデータの修正

「メール受信」画面左にある「下書き保存」をクリックします。
「下書き保存」画面に移ります。
保存したデータをクリックします。
「件名」の画面に移ります。
画面上の「添付ファイル」をクリックします。
「添付ファイル」をクリックします。
画面下の「ファイルを開く」又は「保存」をクリックします。
「ファイルを開く」をクリックするとデータ画面が出ます。

画面上部にある「編集を有効にする」をクリックします。

「編集画面」に移ります。

編集作業を行います。

画面上にある「ファイル」をクリックします。

「情報」画面の左にある「上書き保存」をクリックします。

「名前を付けて保存」画面の「保存」をクリックします。

「既存のファイルと置き換える」の「OK」をクリックします。

修正されたデータがパソコン上に保存されます。

修正されたデータを Active Mail に保存するには「3. Active Mail を使った簡易保存」の手順を繰り返します。

5. Excel とハイパーリンクを使ったデータ管理

a. Index を作成しましょう。

Excel の「空白のブック」をクリックします。

データ名を Excel に書き込みます。

マウスをファイル名に当て、右クリックし、ハイパーリンクをクリックします。

「ハイパーリンクの挿入」からリンクするデータを選びます。

リンクするデータをクリックし、「OK」をクリックします。

Excel 画面のデータ名が青色に変わりました＝リンクしました。

b. 確認します。

青色に変わったファイル名をクリックします。

データ画面が出ます＝確認できました。

c. ダウンロードした PDF 資料などとリンクさせます。

Index にリンクさせるデータ名を書き込みます。

マウスをファイル名に当て、右クリックし、ハイパーリンクをクリックします。

リンクするデータをクリックし、「OK」をクリックします。

Excel 画面のデータ名が青色に変わりました＝リンクしました。

d. 確認します。

青色に変わったファイル名をクリックします。

データ画面が出ます＝確認できました。

- e. ネット上の情報とリンクさせます。

Index にリンクさせるネット上のデータ名を書き込みます。

リンクさせたいデータ名にカーソルを合わせ、マウスを右クリックし、ハイパーリンクをクリックします。

「ブラウズしたページ」欄に表示されるデータ名をクリックし、続いて「OK」をクリックします。

Index のデータ名が青色に変わりました＝リンクしました。

- d. 確認します。

青色に変わったファイル名をクリックします。

データ画面が出ます＝確認できました。